XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTIDO CON FONDOS PÚBLICOS	**ED550B**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE* (proxenitora, titora ou acolledora)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

*O alumnado maior de idade ou menor emancipado poderá actuar como solicitante.

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

◯ **Electrónica**, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

◯ **Postal** (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDORA

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

En caso de separación ou divorcio, debe indicar o **réxime de custodia**: ◯ Exclusiva ◯ Compartida

DATOS DO/DA ALUMNO/A

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATA DE NACEMENTO | PAÍS | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II
(continuación)

CENTRO DOCENTE, ETAPA E CURSO (en que está matriculado/a)

CENTRO

2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	◯ 4º	◯ 5º	◯ 6º						
EDUCACIÓN PRIMARIA	◯ 1º	◯ 2º	◯ 3º	◯ 4º	◯ 5º	◯ 6º			
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	◯ 1º	◯ 2º	◯ 3º	◯ 4º					
BACHARELATO	◯ 1º	◯ Ciencia e Tecnoloxía		◯ Humanidades e Ciencias Sociais		◯ Artes	◯ Xeral		
	◯ 2º	◯ Ciencia e Tecnoloxía		◯ Humanidades e Ciencias Sociais		◯ Artes	◯ Xeral		

CENTRO DOCENTE, ETAPA E CURSO (en que solicita a admisión)

CENTRO (que solicita en primeiro lugar)

2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	◯ 4º	◯ 5º	◯ 6º						
EDUCACIÓN PRIMARIA	◯ 1º	◯ 2º	◯ 3º	◯ 4º	◯ 5º	◯ 6º			
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	◯ 1º	◯ 2º	◯ 3º	◯ 4º					
BACHARELATO	◯ 1º ◯ 2º	◯ Ciencia e Tecnoloxía		◯ Humanidades e Ciencias Sociais		◯ Artes	◯ Xeral		

No suposto de **NON SER ADMITIDA/O** no centro indicado, **SOLICITO**

ORDE	CENTRO
2	
3	
4	
5	
6	

Así mesmo, **SOLICITO:**

Praza reservada a necesidades específicas de apoio educativo	◯ SI	◯ NON
Servizo de comedor escolar	◯ SI	◯ NON
Servizo de transporte escolar	◯ SI	◯ NON

PREFERENCIA*

◯ Para ESO e bacharelato, por curso ◯ Ensinanzas regradas de música ou danza ◯ Programa deportivo de alto rendemento

*A preferencia refírese aos centros docentes que determinen os departamentos territoriais da consellería competente en materia de educación.

SUPOSTOS ESPECÍFICOS

☐ **RENUNCIA A POSTO RESERVADO**

A persoa proxenitora, titora ou acolledora do alumnado con posto **reservado** no centro:

DECLARA que **RENUNCIOU*** a este posto antes do 1 de marzo.

☐ **PRESENTACIÓN DE NOVA SOLICITUDE DE ADMISIÓN**

A persoa proxenitora, titora ou acolledora do/da alumno/a con solicitude de **admisión** presentada no centro:

DECLARA que **RENUNCIA*** a esta solicitude.

***O incumprimento da obriga de RENUNCIAR pode implicar a perda do dereito a participar no procedemento de admisión.**

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II
(continuación)

MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR (inclúanse os non identificados nos cadros anteriores). **NÚMERO TOTAL**

NIF	NOME E APELIDOS	PARENTESCO	DATA DE NACEMENTO
		Novo cónxuxe/análogo (1)	
		Fillo/a (2)	
		Fillo/a (2)	
		Fillo/a (2)	
		Fillo/a (2)	

(1) No caso de separación ou divorcio con **custodia exclusiva**, inclúese o **novo cónxuxe** ou análogo da persoa proxenitora solicitante.

(2) Inclúanse: menores de 18 anos non emancipados; maiores de 18 anos discapacitados cando teñan modificada xudicialmente a súa capacidade xurídica mediante a constitución de curatela representativa ou cando estean suxeitos a patria potestade prorrogada ou rehabilitada mentres non se produza a revisión desta medida; solteiros menores de 25 anos se conviven no domicilio familiar.

CRITERIOS DE ADMISIÓN (que alega)

☐ **Irmás/áns** matriculadas/os no centro ou nun centro publico adscrito	Nome:		Apelidos:	
	Nome:		Apelidos:	
	Nome:		Apelidos:	
	Nome:		Apelidos:	
☐ **Proximidade** ao centro	◯ **domicilio** familiar			
	◯ **lugar de traballo**	Enderezo:		
☐ **Renda** per cápita da unidade familiar (cando sexa igual ou inferior ao IPREM)				
☐ Persoa proxenitora/titora/acolledora **traballadora** do centro				
☐ **Familia numerosa**	◯ categoría xeral	◯ categoría especial		
☐ Alumnado nacido de **parto múltiple**	◯ 2 irmáns ou irmás	◯ máis de 2 irmáns ou irmás		
☐ **Familia monoparental**				
☐ **Discapacidade**	☐ Alumno/a			
	☐ Persoa proxenitora, titora ou acolledora			
	☐ Novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade á persoa proxenitora			
	☐ Irmán ou irmá			
☐ Condición de vítima de violencia de **xénero**				
☐ Condición de vítima de **terrorismo**				
☐ Criterio **complementario** establecido polo centro				
☐ **Expediente** académico (1ª solicitude en ensinanzas de bacharelato)	◯ Nota media de sobresaliente			
	◯ Nota media de notable			
	◯ Nota media de ben			

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (coa solicitude)

- ☐ Anexo II-bis (comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acolledora)
- ☐ Documento acreditativo da representación
- ☐ Copia do **libro de familia** ou documento equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar
- ☐ En caso de separación ou divorcio, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor
- ☐ Certificado de discapacidade do/a alumno/a non expedido pola Administración autonómica
- ☐ Informe de trastorno grave de conduta do/a alumno/a

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTARÁ (de forma presencial cando así o requira o centro indicado en primeiro lugar)

- ☐ **Certificado de convivencia** dos membros computables da unidade familiar, que deberá indicar a data de alta e estar expedido no ano natural anterior ao inicio do prazo de presentación de solicitudes. Se a residencia no domicilio fose inferior a un ano:
  - ☐ Escritura de compra, contrato de alugamento ou título que lexitima a ocupación da vivenda, e
  - ☐ Recibos acreditativos do pagamento de subministracións (auga, luz...)
- ☐ Lugar de traballo (por **conta allea**): contrato de traballo en que conste o enderezo do centro de traballo e **informe de vida laboral** obtido no ano natural do procedemento de admisión
- ☐ Lugar de traballo (por **conta propia**): certificado de alta no censo de actividades económicas da AEAT no que conste o enderezo do centro de traballo, ou licenza de apertura ou actividade do concello, se non está obrigada a estar de alta no dito censo
- ☐ Lugar de traballo (**administracións públicas**): certificado da unidade de persoal en que conste o enderezo do centro de traballo
- ☐ Libro de familia ou certificación de **parto múltiple**
- ☐ Documentación xustificativa da condición de **familia monoparental**
- ☐ Certificado de **discapacidade** da persoa solicitante ou membro computable da familia non expedido pola Administración autonómica
- ☐ Documentación xustificativa da condición de vítima de violencia de xénero (artigo 5 da Lei 11/2007, do 7 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero)
- ☐ Certificado como **vítima de terrorismo** (Lei 29/2011, do 22 de setembro, de recoñecemento e protección integral ás vítimas do terrorismo)
- ☐ En **bacharelato** (1ª solicitude de admisión nesta ensinanza): certificación académica da nota media do último curso finalizado nun centro privado non concertado de Galicia ou en calquera tipo de centro de fóra de Galicia
- ☐ Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de **música**
- ☐ Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de **danza**
- ☐ Preferencia por estudos. Matrícula nun programa de **alto rendemento deportivo**
- ☐ Resolución xudicial de incapacitación con patria potestade prorrogada ou rehabilitada
- ☐ Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento
- ☐ Certificado de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia, no caso de que as persoas proxenitoras ou titoras carezan de DNI ou NIE

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.			OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante			☐
DNI/NIE da persoa representante			☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN			
☐ Certificado de nacemento do/a alumno/a (Se non ten ou non consta no libro de familia)	Código da poboación de nacemento:	Data de nacemento:	☐
☐ Certificado de discapacidade do/a alumno/a expedido pola Administración autonómica			☐
☐ Certificado de dependencia do/a alumno/a			☐
COMPROBACIÓN DE DATOS (só en caso de baremo)			
☐ Título de familia numerosa			☐
☐ Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Administración autonómica **ou**			☐
☐ Percepción de pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas			
☐ En bacharelato (1ª solicitude de admisión nesta ensinanza): nota media do último curso finalizado (**3º ou 4º** da ESO) nun centro público ou privado concertado de Galicia			☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.			AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto sobre a **renda** das persoas físicas ou certificado tributario de imputacións do exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural de presentación da solicitude			◯ SI ◯ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario, así como aqueles outros que poidan ser recadados no proceso de admisión, matriculación ou no desenvolvemento do curso escolar, incluídos no seu caso os relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos, serán tratados coa finalidade de xestionar os procesos selectivos para o acceso e admisión do alumnado, a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora. Así mesmo, os datos poderán ser tratados coa finalidade de desenvolver accións encamiñadas a prestar unha atención educativa diferente da ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación, por trastornos da atención ou da aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por encontrarse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por especiais condicións persoais ou de historia escolar. Poderán tratarse datos de saúde, sociais, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole, a fin de facer efectivo o principio de equidade na educación. A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na restante normativa recollida no formulario e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos, todo iso en base a razóns dun interese público esencial.
Destinatarios dos datos	A fin de darlle a publicidade legalmente esixida a este procedemento, poderán publicarse a través dos taboleiros de anuncios dos centros educativos e das súas páxinas web, as listas provisionais e definitivas das persoas admitidas e non admitidas. Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Ejercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 29, do 11 de febreiro).

Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

Centro educativo _____

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II-bis

COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR E CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDORA

ED550B - ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTIDO CON FONDOS PÚBLICOS

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica **ou**	☐	
					☐ Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas		
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda	◯ SI ◯ NON	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica **ou**	☐	
					☐ Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas		
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda	◯ SI ◯ NON	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica **ou**	☐	
					☐ Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas		
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda	◯ SI ◯ NON	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica **ou**	☐	
					☐ Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas		
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda	◯ SI ◯ NON	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica **ou**	☐	
					☐ Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas		
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda	◯ SI ◯ NON	

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II-bis
(continuación)

CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDORA

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			OPÓÑOME Á CONSULTA	
		DNI/NIE da outra persoa proxenitora, titora ou acolledora	☐	

CONSINTO a presentación da solicitude de **ADMISIÓN** (anexo II) para o/a alumno/a _____

no centro docente _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario serán tratados coa finalidade de xestionar os procesos para o acceso e admisión do alumnado, así como a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na restante normativa recollida no presente formulario e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos, todo iso con base en razóns dun interese público esencial.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas locais, estatais e autonómicas, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____